

Algemene voorwaarden



1. TOEPASSELIJKHEID

Deze algemene voorwaarden zijn vanaf 1 januari 2020 van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Aandacht voor jezelf als opdrachtnemer optreedt. In deze voorwaarden wordt onder "Aandacht voor jezelf" verstaan als Daphne Geerts, coach en gecertificeerd Mindfulness trainer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als eenmanszaak onder het nummer 65932609. De deelnemer/opdrachtgever is de wederpartij van Aandacht voor jezelf die een product of dienst afneemt.

2. INSCHRIJVING

1. De overeenkomst c.q. inschrijving komt tot stand op het moment dat de deelnemer te kennen geeft, de website (www.aandacht-voor-jezelf.nl), via e-mail, sociale media of telefoon, deel te willen nemen aan een training of activiteit. De deelnemer aanvaardt dat Aandacht voor jezelf een bevestiging van inschrijving stuurt. De overeenkomst wordt definitief na het verlopen van de termijn gesteld onder artikel 5.1. (annuleringsvoorwaarden).
2. De deelnemer ontvangt van Aandacht voor jezelf via e-mail een bevestiging met daarin de overeengekomen afspraken, startdatum van de training, algemene voorwaarden en opgave van de aan te leveren deelnemersgegevens. Met het verstrekken van de gevraagde gegevens aan of door deel te nemen aan een activiteit van Aandacht voor jezelf, verklaart de deelnemer de algemene voorwaarden te hebben ontvangen en gelezen en ermee akkoord te gaan.
3. Het staat Aandacht voor jezelf vrij om op basis van de door de deelnemer verstrekte gegevens, te besluiten de kandidaat niet te laten deelnemen aan de activiteit.
4. Bij het volgen van een individueel traject (training/cursus) op locatie van de deelnemer zal Aandacht voor jezelf €0,30 per kilometer vanaf de gevestigde locatie van Aandacht voor jezelf in rekening brengen.

3. PRIVACY

1. De door de deelnemer verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld (zie artikel 9 GEHEIMHOUDING).
2. Door verwijzing naar Privacyverklaring 2020.

4. BETALINGSVOORWAARDEN

1. De deelnemer ontvangt een digitale factuur, tenzij de factuur door derden, of anders overeengekomen, wordt voldaan. Deze dient binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij een eventuele incassoprocedure, komen de incassokosten voor rekening van de deelnemer.
3. In het geval van creditering stort Aandacht voor jezelf het bedrag in kwestie binnen 14 dagen na datum van de creditnota terug.

5. ANNULERINGSVOORWAARDEN

1. De deelnemer heeft na het versturen van aanvullende gegevens waar in de bevestigingsmail naar gevraagd wordt, 14 dagen bedenktijd. Binnen deze 14 dagen kan de training of activiteit kosteloos en zonder opgave van redenen worden geannuleerd. De bedenktijd van 14 dagen vervalt als de startdatum van de activiteit binnen deze termijn plaatsvindt.
2. Bij annulering door de deelnemer aan een training of activiteit na deze bedenktijdperiode van 14 dagen en tot 2 weken voor de geplande aanvang, berekent Aandacht voor jezelf €75,- administratiekosten.
3. Bij annulering tot 1 week voor aanvang, brengt Aandacht voor jezelf de helft van het cursusgeld in rekening.
4. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang of gedurende de activiteit, wordt het gehele cursusgeld in rekening gebracht, tenzij degene die zich oorspronkelijk had ingeschreven een andere – nog niet aangemelde – deelnemer voordraagt die voldoet aan de voorwaarden voor deelname (dit ter beoordeling aan Aandacht voor jezelf) en deze voorgedragen deelnemer de plek van de oorspronkelijke deelnemer inneemt.
5. Indien de deelnemer de deelname wil verzetten naar een training op andere data of locatie is dit eventueel mogelijk, na overleg met en instemming van Aandacht voor jezelf.

6. ANNULERING VAN INDIVIDUELE AFSPRAKEN

Individuele (training-/coachings-)afspraken dienen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak te worden geannuleerd. Bij te laat afmelden, vervalt de geplande sessie en rekent Aandacht voor jezelf een sessie á €80,-. Voor een extra sessie of inhaalsessie wordt separaat €80,- in rekening gebracht.

7. AFLASTEN VAN EEN TRAINING, CURSUS, WORKSHOP OF BIJEENKOMST

Aandacht voor jezelf behoudt zich het recht voor wegens te weinig aanmeldingen of andere onvoorziene omstandigheden trainingen, cursus, workshop of bijeenkomsten te annuleren of data te wijzigen. Aandacht voor jezelf streeft ernaar de deelnemer(s) hierover 48 uur voor aanvang te informeren. In deze gevallen vindt restitutie van het betaalde cursusgeld plaats, tenzij de deelnemer besluit deel te nemen aan een andere training.

8. AANSPRAKELIJKHEID

1. Deelname aan de trainingen en activiteiten van Aandacht voor jezelf is geheel voor eigen risico. Bij twijfel over zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts/behandelaar te raadplegen. Bij twijfel wordt de specifieke klacht altijd met de betreffende trainer gedeeld. De deelnemer blijft altijd zelf verantwoordelijk.
2. Indien de deelnemer onder behandeling is van een professioneel hulpverlener, zorgt de deelnemer indien nodig voor afstemming met en toestemming van deze hulpverlener voor deelname aan de training.
3. Aandacht voor jezelf verplicht zich de trainingen en andere activiteiten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Aandacht voor jezelf aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige vorm van lichamelijk of persoonlijk letsel ten gevolge van deelname aan een van de activiteiten van Aandacht voor jezelf, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Aandacht voor jezelf. In geen geval is Aandacht voor jezelf aansprakelijk voor indirecte dan wel gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.
4. De eventuele aansprakelijkheid van Aandacht voor jezelf is steeds beperkt tot ten hoogste het door de deelnemer/opdrachtgever aan Aandacht voor jezelf voor de

activiteit verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.

5. Aandacht voor jezelf zal bij het inschakelen van niet tot haar organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten.
6. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de deelnemer of opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

9. GEHEIMHOUDING

1. Opdrachtgever houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie betreft waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere dienstverlener schade kan berokkenen, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen hij de genoemde informatie ook geheimhoudt.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die op het moment dat opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;
 - c. die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
 - d. die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en voor een periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

9. KLACHTENREGELING

1. Binnen Aandacht voor jezelf wordt gewerkt op basis van deskundigheid, eerlijkheid, transparantie en vertrouwen. Indien een deelnemer of opdrachtgever, alle goede intenties ten spijt, een klacht heeft kan de deelnemer dit zowel schriftelijk als mondeling kenbaar maken aan Daphne Geerts van Aandacht voor jezelf. Indien de deelnemer aangeeft dat de klacht schriftelijk dient te worden afgehandeld, ontvangt de deelnemer allereerst een bevestiging van de klacht. Alle klachten worden in behandeling genomen. Bij voorkeur wordt samen bekeken wat er nodig is om de klacht op te lossen. Indien de deelnemer aangeeft de klacht schriftelijk te willen afhandelen, ontvangt de deelnemer binnen vier weken een reactie op de klacht. Indien de deelnemer van mening is dat de klacht niet goed is behandeld, kan de deelnemer zich wenden tot een geschikte klachtencommissie.
2. Eventuele klachten over de door Aandacht voor jezelf geleverde diensten dienen mondeling of schriftelijk en gemotiveerd aan Aandacht voor jezelf kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een klacht ontslaat deelnemer of opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.

10. COPYRIGHT EN RECHTEN

Alle materialen, teksten, audio-instructies, downloads etc. die in het kader van een training of activiteit van Aandacht voor jezelf worden verstrekt of die te vinden zijn op de website van

Aandacht voor jezelf, op sociale media, in blogs of nieuwsbrieven etc. zijn (tenzij expliciet anders vermeld op deze materialen) het exclusieve eigendom van Aandacht voor jezelf en zijn beschermd onder Nederlandse en internationale wetgeving. Bij publicatie of citaat dient de naam van Aandacht voor jezelf te worden vermeld. Gebruik door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aandacht voor jezelf niet toegestaan.

11. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen welke naar aanleiding van een overeenkomst mochten ontstaan, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht.